onisep
ÎLE-DE-FRANCE

Des activités pour le Parcours de Découverte des Métiers et des Formations au lycée professionnel

➔ **Fiches d'activités**

DRONISEP - 2012

Responsables du dossier :
Henri Castellet, IA-IPR, CSAIO
Délégué régional de l'Onisep Ile-de-France

Mehdi Cherfi, IEN-IO, Dronisep
Délégué régional adjoint

Conception et rédaction :
Anne-Lyse Bonneaud, DCIO. Dronisep,
Corinne Zabeti, DCIO, Dronisep. Mehdi Cherfi, IEN-IO, Dronisep

Mise en forme :
Anne-Lyse Bonneaud, DCIO. Dronisep. Daniel Duris rédacteur Dronisep. Philippe Durand, informaticien Dronisep. Kim Marohn, PAO Dronisep.

Mise en ligne :
Benoit Longeon, COP Dronisep

Contact :
Délégation régionale de l'Onisep
albonneaud@onisep.fr

Activités d'orientation dans l'accompagnement personnalisé

Une programmation au lycée professionnel

La rénovation de la voie professionnelle qui s'est engagée à la rentrée 2009 avait pour objectifs de revaloriser la voie professionnelle en harmonisant la durée du cursus avec la voie générale et technologique, d'augmenter le nombre de bacheliers professionnels, de réduire les sorties sans qualification du système scolaire par la mise en place d'une certification intermédiaire et de faciliter la poursuite d'études supérieures, notamment en BTS.

En complément des dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans les enseignements pour atteindre ces objectifs, tous les élèves de 2nde, 1ère et terminale professionnelle bénéficient d'un accompagnement personnalisé, pour répondre de manière adaptée et ciblée, à leurs besoins particuliers. Cet accompagnement permet d'apporter aux élèves qui en éprouvent le besoin un soutien dans les disciplines fondamentales et une aide méthodologique à même de favoriser leur adaptation et leur réussite dans la spécialité choisie. Il vise également à accompagner les élèves dans l'élaboration de nouveaux projets de formation dans le cadre de changements de trajectoires (changement de spécialité, passerelles vers l'enseignement général et technologique…), de poursuites d'études dans l'enseignement supérieur ou de préparation à l'insertion professionnelle.

Pour aider les équipes pédagogiques dans la mise en œuvre de cet accompagnement, la délégation régionale de l'Onisep Ile-de-France propose un programme d'activités PDMF, facilement appropriable et adapté aux enjeux et problématiques des élèves de la voie professionnelle.

Ils sont ainsi invités à faire le point sur leurs acquis, leurs représentations et leurs attentes envers le lycée professionnel, à s'approprier les contenus de leur formation et à préparer leurs périodes de formation en milieu professionnel. L'enjeu est de favoriser leur adaptation à ce nouvel environnement et de faciliter leur adhésion au projet de formation proposé.
Ils sont également amenés à préparer leur insertion et à construire leur parcours professionnel en se familiarisant avec la recherche d'emploi, en y repérant les acteurs et les structures d'accompagnement, en décryptant les notions essentielles du monde économique.
Il s'agit enfin, pour ceux qui souhaitent poursuivre leurs études, de les accompagner dans l'élaboration de leurs choix et de leurs stratégies, en lien avec les procédures d'affectation comme APB.

Chaque activité proposée comporte une fiche animation qui donne toutes les indications nécessaires à la conduite de la séance (objectifs, consignes, déroulé …) et une fiche élève, utilement complétée par un tableau de bord synthétique à l'année. De nombreux liens renvoient à des ressources complémentaires telles que le « Guide de l'élève en voie professionnelle » accessible en téléchargement sur le site de la délégation régionale ou le « site monstageenligne.fr ».

Ces activités ont pour vocation de faciliter la mise en œuvre, par les équipes éducatives et avec l'appui du CIO, de l'accompagnement personnalisé dans sa composante «construction du parcours». Les fiches ont pour vocation de constituer une base d'activité facilement appropriable par les différents intervenants ; elles peuvent en effet être enrichies et intégrées pour tout ou partie dans les actions préalablement engagées dans l'établissement, peuvent s'adresser à un public ciblé ou non et s'adapter aux modalités de travail choisies (classe entière, petits groupes…).

Mode d'emploi

Pour chaque niveau

- Une rubrique ***« Les activités proposées »***, figurant sur la page d'accueil, donne accès à toutes les activités, par simple clic sur chacune d'elles.
- Une rubrique ***« Autres ressources »***.

Pour chaque activité :

- Une ***Fiche Animation***, pour mener la séance.

La rubrique ***« Voir aussi »,*** proposé à la fin de chaque séance, renvoie vers d'autres ressources (site onisep et webclasseur).

L'intégration des informations dans le webclasseur est signalée par le picto :

- Une ***Fiche Elève***, qu'il pourra conserver dans son espace individuel du webclasseur, lui permettra de garder trace de ce qu'il aura fait.

Remarque : chaque activité est identifiée par un numéro indiqué en page d'accueil.

Activité Titre	***Fiche Animation***	***Fiche Elève***
Objectif de la séance Caractéristiques de la séance Mener la séance Suites ou variantes Voir aussi		Tableaux

Un outil d'accompagnement tout au long de l'année

- Un ***Tableau de bord*** ci- joint complémentaire des fiches élèves. Il permet de faire le suivi et constitue l'outil d'accompagnement de la construction du projet de l'élève.

Dans chaque activité, un temps de travail personnel autour du **web classeur** peut être réservé en fin de séance, pour garder les informations utiles, en faire une synthèse, organiser les documents.

*Il est possible d'intervertir les séances prévues dans un trimestre en fonction des contraintes d'emploi du temps, en particulier celles liées aux périodes de formation en milieu professionnel.

Annexe

La progression pédagogique s'appuie sur les trois dimensions du PDMF : découverte des métiers, découverte des formations et auto-évaluation.

Les objectifs recherchés sont d'apprendre aux élèves à:
1. Rechercher, extraire et organiser l'information utile : diversifier la nature des sources, les qualifier, hiérarchiser...
2. S'auto-évaluer: savoir solliciter un conseil, hiérarchiser les formations et les professions selon des critères personnels explicites, faire des bilans d'étapes.
3. Décider : être en mesure, au troisième trimestre, de formuler et hiérarchiser des vœux cohérents, d'identifier les enjeux et les implications de décisions concernant les choix scolaires.

Les étapes et points forts du volet orientation de l'accompagnement personnalisé

	Dimensions du PDMF	Objectifs : Apprendre à...	Etapes métier (temps fort)
2e	Découverte des métiers et découverte des voies de formation Du lycée à l'après-bac rechercher et organiser l'information utile.	Préparer la suite du parcours Explorer 2 secteurs d'activités.	Journée ou semaine orientation Entretien personnalisé d'orientation
1e	Découverte des voies de formation. Se projeter vers l'après-bac. Raisonner, mesurer, calculer.	Construire une représentation de l'enseignement supérieur Etudier 1 secteur son évolution, son organisation dans l'espace régional, national et européen.	Entretien personnalisé d'orientation Un jour dans un établissement d'enseignement supérieur (portes ouvertes, immersion…) Orientation active.
Te	Auto évaluation, Finaliser ses choix, élaborer une stratégie.	Finaliser ses choix, réaliser, présenter, communiquer.	L'entretien personnalisé d'orientation. Préinscription et admission post-bac Orientation active.

Référence : « 15 repères pour la mise en œuvre du PDMF »

Les activités sont organisées en référence aux étapes de la démarche d'information

Etape 1 - Recenser ses connaissances, reconnaître ses besoins en information, expliciter ses représentations, ses savoirs acquis, opinions, idées toutes faites.
Etape 2 - Chercher, recueillir des informations : documentaires.
Etape 3 - Analyser, évaluer les informations recueillies: comparer, sélectionner, organiser, évaluer.
Etape 4 - S'approprier les informations : les synthétiser, les restituer, les présenter, prendre des décisions.

Référence à la démarche d'information, présentée dans « Les Repères pour la mise en œuvre du Parcours de formation à la culture de l'information » Eduscol - octobre 2010

Tableau de bord élève 1e pro

<table>
<tr><td>Ma représentation du lycée</td><td colspan="3">- Je suis en bac pro, parce que….

- Le bac pro, pour moi aujourd'hui c'est ….

- J'imagine la suite de mon parcours….</td></tr>
<tr><td>Mes expériences et mes intérêts dans le champ professionnel</td><td colspan="3">- J'ai choisi ce secteur professionnel, parce que…

- Mes périodes de formation en entreprise m'ont appris…

- Il me reste à découvrir…..</td></tr>
<tr><td>Mes acquis et mes intérêts scolaires</td><td>Jusqu'à présent, les matières dans lesquelles je réussis bien sont :
-
-
-</td><td>Avec mon profil de notes et d'intérêts, j'ai envie :
- de poursuivre mes études
- de m'insérer dans la vie active
- de changer d'orientation</td><td>Avec mes notes actuelles, je peux envisager une réussite au bac pro :
- oui
- non</td></tr>
<tr><td>Bilan des séances sur l'orientation</td><td colspan="3">Cette année, j'ai appris (quoi et comment) :</td></tr>
<tr><td>Point sur mon parcours</td><td colspan="3">- J'ai un projet précis….

- J'hésite entre plusieurs possibilités…

- Je ne sais pas…</td></tr>
<tr><td>Mes atouts</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Ce document servira de repère aux élèves au cours de leur bac pro ; il sera renseigné tout au long des années et pourra être intégré dans le webclasseur Orientation.

Tableau de bord élève 2e pro

<table>
<tr><td>Ma représentation du lycée</td><td colspan="3">- Je suis en bac pro, parce que….

- Le bac pro, pour moi aujourd'hui c'est ….

- J'imagine la suite de mon parcours….</td></tr>
<tr><td>Mes expériences et mes intérêts dans le champ professionnel</td><td colspan="3">- J'ai choisi ce secteur professionnel, parce que…

- Mes périodes de formation en entreprise m'ont appris…

- Il me reste à découvrir…..</td></tr>
<tr><td>Mes acquis et mes intérêts scolaires</td><td>Jusqu'à présent, les matières dans lesquelles je réussis bien sont :
-
-
-</td><td>Avec mon profil de notes et d'intérêts, j'ai envie :
- de poursuivre mes études
- de m'insérer dans la vie active
- de changer d'orientation</td><td>Avec mes notes actuelles, je peux envisager une réussite au bac pro :
- oui
- non</td></tr>
<tr><td>Bilan des séances sur l'orientation</td><td colspan="3">Cette année, j'ai appris (quoi et comment) :</td></tr>
<tr><td>Point sur mon parcours</td><td colspan="3">- J'ai un projet précis….

- J'hésite entre plusieurs possibilités…

- Je ne sais pas…</td></tr>
<tr><td>Mes atouts</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Ce document servira de repère aux élèves au cours de leur bac pro ; il sera renseigné tout au long des années et pourra être intégré dans le webclasseur Orientation.

Tableau de bord élève Te pro

Ma représentation du lycée	**- Je suis en bac pro, parce que….** **- Le bac pro, pour moi aujourd'hui c'est ….** **- J'imagine la suite de mon parcours….**		
Mes expériences et mes intérêts dans le champ professionnel	**- J'ai choisi ce secteur professionnel, parce que…** **- Mes périodes de formation en entreprise m'ont appris…** **- Il me reste à découvrir…..**		
Mes acquis et mes intérêts scolaires	**Jusqu'à présent, les matières dans lesquelles je réussis bien sont :** - - -	**Avec mon profil de notes et d'intérêts, j'ai envie :** **- de poursuivre mes études** **- de m'insérer dans la vie active** **- de changer d'orientation**	**Avec mes notes actuelles, je peux envisager une réussite au bac pro :** **- oui** **- non**
Bilan des séances sur l'orientation	**Cette année, j'ai appris** *(quoi et comment)* :		
Point sur mon parcours	- **J'ai un projet précis….** **- J'hésite entre plusieurs possibilités…** **- Je ne sais pas…**		
Mes atouts			

Ce document servira de repère aux élèves au cours de leur bac pro ; il sera renseigné tout au long des années et pourra être intégré dans le webclasseur Orientation.

Les activités au lycée professionnel : le bac pro, un cycle en 3 ans

La plupart des activités peuvent être adaptées à des élèves de CAP.

	Auto évaluation	Découverte des métiers	Découverte des formations	*Activités transversales*
S'adapter (2e pro) Découvrir Comprendre Se situer dans le temps	**2e.1 - Prendre un départ pour le lycée** **- Faire le point** sur les acquis du collège, les représentations, les attentes en orientation. **- Se situer dans une démarche** d'information, repérer les ressources utiles, lieux, personnes, supports. **- Découvrir le CDI du lycée**.	**2e.2 – Décrypter le monde professionnel** - **Comprendre/ décrypter le monde professionnel** Préciser des notions: métier, activité professionnelle, fonction, emploi…. - **Comprendre l'organisation d'une entreprise**, en identifier les fonctions. - **Préparer ses périodes de formation en milieu professionnel.**	**2e.3 - Connaître son bac pro et recueillir des témoignages** **- Connaître/ décrire son diplôme** Distinguer les spécificités de l'enseignement pro, les spécialités, les modalités de formation. Elaborer une fiche diplôme. - **Confronter ses représentations** avec des témoignages d'élèves de 1e pro du domaine. - **Présenter les informations recueillies à des élèves de 3e.**	***2e/1e/Te.1 - Faire un point d'étape*** ***Préparer l'entretien d'orientation*** ***Garder une trace*** *de ses questions, recherches, avancées, en s'appuyant sur le* ***tableau de bord****.* ***2e/1e/Te.2 - Vivre une expérience professionnelle*** ***Découvrir concrètement le monde professionnel*** *lors des périodes de formation en milieu professionnel.* *Préparer et tirer parti de son stage.* ***2e/1e/Te.3 - Envisager une alternative ?*** ***Découvrir et comparer toutes les possibilités de choix :*** *de la spécialité, d'un autre diplôme, d'une autre modalité de formation….* *Connaître les procédures pour les passerelles et l'alternance.*
Préparer son insertion (1e / Te pro) Analyser, Comparer Anticiper	**1e/Te.1 - Construire un parcours professionnel** **- Repérer des critères de choix dans un parcours**: les intérêts et les résultats scolaires. **- Mesurer le poids des stéréotypes** dans la construction de son parcours. **- Imaginer son parcours.** Envisager et argumenter des choix possibles.	**1e/Te.2 - Travailler avec son bac professionnel** **- S'informer sur les débouchés** professionnels de son bac. Elaborer une fiche métier. **- Faire le lien entre formation et emploi** (relier offres d'emploi et CV). **- Faire le lien entre les cours au LP et les périodes en entreprise** (analyser les savoirs, savoir- faire et savoir- être à l'œuvre).	**1e/Te.3 - Se former après le bac professionnel** **- Se repérer dans la voie professionnelle** Comprendre la structuration des diplômes de la voie professionnelle. Construire une représentation des formations professionnelles. **- S'informer sur les poursuites d'étude**. - **Se préparer à la procédure APB.**	

Activité 2₁ - Prendre un départ pour le lycée

L'accompagnement des élèves commence dès la découverte du lycée. Dans le but de **contribuer à leur adaptation**, cette séance se propose de les amener à faire le point sur leurs représentations, à identifier leurs besoins en information ainsi que les ressources à leur disposition.

Auto-évaluation

Contenus : Attentes – représentations - besoins en information

Modalités : Echanges en classe ou éventuellement au CDI ; recherche personnelle au CDI.
1h Partie I ; 1h Partie II ; 1h Partie III

Intervenants : Professeur principal ; COP ; professeur documentaliste.

Ressources : **www.onisep.fr/ En région IDF** / publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève, fiches 10, 11.
Titres de la collection Voie Pro au CDI.

.

Mener la séance

Partie I Faire le point : le lycée, c'est…

a - Faire l'état de ses représentations du lycée professionnel

Répondre ***individuellement*** par écrit sur une feuille libre**,** aux 3 questions suivantes et garder ses notes.
Quelles sont les caractéristiques (en termes d'avantages et inconvénients)
- de la 2e pro?
- de votre champ professionnel ?
- Quelle idée vous faisiez-vous du lycée ? Avez-vous changé d'opinion et si oui en quoi ?

Mise en commun :

L'enseignant fait 2 colonnes au tableau (voir tableau ci-dessous) et y intègre les réponses orales des élèves aux 2 questions suivantes :

D'une manière générale :

Quelles sont les caractéristiques de la 2e pro ?	Quelles sont les caractéristiques de votre champ professionnel ?

Distinguer ***ensemble*** ce qui relève des faits et ce qui relève de l'opinion, relever les complémentarités, mais aussi les divergences, les contradictions entre les différentes réponses, les idées reçues éventuelles…

Les élèves complètent leur ***Fiche Elève Tableau I***

b – Faire le point sur les diplômes professionnels

Brainstorming : Dire ce que l'on sait ou a entendu dire sur le bac pro. Citer des intitulés et pour chacun, une matière importante et un de ses débouchés.

L'enseignant les note au tableau.

Commenter ***ensemble.*** Quelle idée s'en fait-on ? Qu'y apprend-on de spécifique par rapport au bac général ? Quels autres diplômes professionnels connaît-on ? Comment s'informer ?

Partie II Se situer dans l'année

a- Faire émerger les besoins en information

L'enseignant reproduit le tableau ci-dessous, dans lequel il introduira les réponses des élèves.

	Les actions faites au collège en orientation	Les questions/les craintes	Les ressources
Découverte des métiers			
Découverte des formations			
Auto-évaluation			

Tour de table : citer des actions réalisées au collège pour connaître les métiers ou les formations, et parmi elles, celles qui ont permis de mieux connaître ses intérêts ou ses compétences (par exemple un stage, une visite…)

Lister ensuite ***ensemble*** les questions que l'on se pose quant au déroulement de l'année. Quelles questions, mais aussi quelles craintes peut-on avoir ?

Par exemple : où et comment s'informer, ne pas se tromper, savoir qui voir et quand ….

Lister enfin les moyens d'y répondre. Où et dans quels documents d'information

Par exemple le CDI, le CIO …

Repérer et commenter ensemble les contenus des documents d'information :

-Voie professionnelle le guide de l'élève

-Les titres de la collection Voie Pro, *par exemple*

Auprès de qui, trouver de l'aide et des ressources ?

Par exemple, auprès du professeur principal, du chef de travaux, du professeur documentaliste, du COP, du CPE, de l'assistant(e) social(e)…

Insister sur la nécessité de s'informer, de répondre à ses propres questions (chercher l'information utile), de recueillir des données diverses (des témoignages autant que des informations générales), de multiplier angles et points de vue pour comparer, de repérer les sources …

Compléter la 1ère partie de la ***Fiche Elève Tableau II***

b- Prendre connaissance du programme de l'année en orientation et des outils pour accompagner

La présentation du programme de l'accompagnement personnalisé et du tableau de bord (document joint en début de livret), pourra être menée par le COP et/ou le PP.

Présentation du webclasseur orientation aux élèves.

Cette séance peut être l'occasion pour le professeur et/ou le COP, de présenter aux élèves le webclasseur et/ou le site onisep.fr/ile-de-france.

Partie III Découvrir le CDI

Quelle démarche adapter : se poser des questions – Identifier les ressources

Cette suite du travail pourra se faire individuellement hors classe

a- S'informer, explorer les ressources.

Découvrir l'organisation du site ONISEP, la plateforme monorientationenligne, la recherche géolocalisée, le kiosque (Quels documents ? Comment lire un document, un article, une fiche métier) ? Compléter avec d'autres ressources…

Cette présentation pourra être faite par le ou la documentaliste.

b- Planifier sa recherche d'information, remplir la ***Fiche Elève Tableau III***

Suites ou variantes

Variante : Se donner l'objectif d'une réalisation commune fédérant le travail de l'année.
Une présentation du travail réalisé (sous forme papier ou numérique) aux parents ou à l'ensemble des élèves de la classe en fin d'année… un livret, une nouvelle plaquette pour l'établissement, un journal, un blog …
La préparation des portes ouvertes de l'établissement

Voir aussi : « Bilan des actions d'orientation au collège » sur le site Onisep.

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Tableau I Faire le point *Compléter le tableau suivant*

Je suis en 2e pro parce que …
Je suis dans cette filière professionnelle parce que …
Pour moi maintenant le lycée, c'est….

Tableau II Ce que j'ai fait au collège en orientation

- Pour connaître les métiers : **- les formations :** **- mes intérêts et mes compétences :**

Tableau III Ma démarche d'information pendant l'année

- Les questions que je me pose : **- Les ressources que je peux trouver, où et quand :** **- Les personnes que je peux contacter, où et quand** :

Activité 2₂ - Décrypter le monde professionnel

Fiche Animation

L'objectif de la séance est d'amener les élèves à **comprendre la complexité du monde du travail** en clarifiant différents termes, et de les préparer aux périodes de formation en milieu professionnel qu'ils effectueront tout au long de leur formation.

Découverte des métiers

Contenus **Partie I :** Notions de métier, activité professionnelle**, fonction**, emploi, secteur, catégorie professionnelle, niveau de qualification**.**
Partie II : Organisation d'une entreprise
Partie III: Préparation du stage

Modalités : Recherche en groupe sur internet **au CDI** ou salle informatique ; Partie I : 1h; Partie II : 1h ; Partie III: 1h productions des élèves sur paperboard.

Intervenants : Enseignants, avec la collaboration du professeur documentaliste, du COP.

Ressources : www.onisep.fr/ découvrir l'entreprise (recherche libre dans espace pédagogique) ; vidéos métiers, Quizz Métiers.
monstagenligne.fr
Découvrir les métiers/ Premiers pas vers l'emploi /Stage en entreprise /Trouver et réussir son stage
www.onisep.fr/**En région IDF** / publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève.

www.industrie-jeunes.fr/ Planètes métiers : présentation des fonctions d'une entreprise industrielle.

www.jeunesse-entreprises.com ; Découvrir les rouages de l'entreprise.

Mener la séance

Partie I Clarifier les notions de métier et de fonction

Répartir les élèves en groupe en début de séance.

a - Se repérer dans le vocabulaire du monde professionnel.

Tour de table : citer des synonymes du mot métier**.**
Par exemple : travail, activité professionnelle, profession, job, fonction, emploi…
L'enseignant les note au tableau.
Compléter ***individuellement*** « Des phrases en vrac » dans la ***Fiche Elève.***
Trouver ***ensemble*** les réponses en distinguant le sens des différents termes. *Voir Annexe 1 en page suivante.*

Citer des mots ayant trait au monde du travail en essayant de les définir : entreprise, marché du travail, fonction et service d'une entreprise (organisation des tâches), domaine d'activité et secteur (organisation du monde professionnel)…
L'objectif est de situer les différents termes et d'éveiller la curiosité, quel que soit le domaine de formation. Toutes les activités de l'année permettront d'approfondir ces notions.

b - S'informer pour décrypter

En ***groupe***, faire une recherche sur internet pour :
Découvrir les fiches métier du site Onisep/Découverte des métiers.
Trouver un exemple de :
- métier, fonction, catégorie professionnelle, niveau de qualification.
- métier s'exerçant dans des lieux différents.
- métier s'exerçant dans des secteurs différents.

Mettre en commun
Citer des critères utilisés pour décrire un métier.
Repréciser ensemble les différents termes (métier, fonction, catégorie professionnelle, niveau de qualification).
Faire référence à la transversalité des métiers et au fait qu'on se forme plus à des fonctions qu'à des métiers, surtout après le bac.
Compléter la ***Fiche Elève Tableau I***

Annexe 1

Définitions

Activité (professionnelle) :
Ensemble des tâches réalisées dans le cadre d'une profession.

Domaine (d'activité économique) :
Peut être confondu avec secteur ou fonction, identifie un type d'activités souvent transversales (Exemple, la comptabilité) ou proches par le type de production (Exemple : l'art, l'artisanat…).

Emploi :
Occupation. Ce à quoi s'applique l'activité rétribuée d'un employé, d'un salarié. (Petit Robert de la langue française)

Fonction :
Ensemble de métiers qui concourent à la réalisation d'une même mission au sein de l'entreprise.
Pour une fonction (comme souvent sous une même appellation de métier), on trouve un éventail de postes, qui varie d'une entreprise à l'autre et correspond à plusieurs niveaux de qualification.
Les mêmes fonctions se retrouvent dans différents secteurs ou lieux d'exercice.
Fonctions et services se confondent souvent. (Exemple, service commercial, informatique…)
Une entreprise réunit 4 grandes familles de fonction : conception, production, commercialisation, gestion. Celles-ci regroupent plusieurs fonctions, 57 fonctions sont répertoriées au classement APEC
(Exemple, la fonction « Personnel » fait partie de la gestion…).

Métier :
Ensemble de mêmes activités, supposant un corpus de connaissances, des comportements professionnels et des techniques, acquis à la suite d'une formation. Peut s'exercer avec des spécialités ou dans des lieux différents.

Poste :
Ensemble des activités qui caractérise l'exercice d'un métier.

Secteur (d'activité) :
Ensemble d'entreprises exerçant la même activité principale. (Petit Robert de la langue française)
(Exemple : les industries agroalimentaires, les transports aériens…)

Solution « Des phrases en vrac à compléter »

Une question souvent posée : « Quel métier veux-tu faire plus tard ? » !
Les professions paramédicales regroupent des métiers très divers, comme préparateur en pharmacie, prothésiste dentaire, opticien…
Un aide-soignant travaille dans le secteur de l'assistance aux personnes. 67 % des personnes exerçant ce métier ont un emploi dans la fonction publique.
Le nombre d'emplois dans l'informatique a-t-il augmenté depuis le début des années 2000 ?
Souvent quand on exerce son métier dans une petite entreprise, on a des activités professionnelles plus variées.
Les ingénieurs exercent des fonctions variées et travaillent dans des secteurs très différents.
Chercheur, c'est un métier passionnant, et de plus, grâce aux départs à la retraite, le marché de l'emploi devrait s'ouvrir.
Les métiers de magasinier, cariste et docker ont en commun de rassembler des professionnels du domaine de la manutention. La moitié d'entre eux travaille dans les différents secteurs du commerce
Le boulanger exerce aussi une activité de vente.
Pour ses activités professionnelles, la secrétaire utilise beaucoup les techniques bureautiques.

En 2008, l'Association Jeunesse et Entreprises a lancé une ***enquête nationale « Les métiers porteurs d'emploi »***
auprès de 1 000 **jeunes** (1e générale, BTS ou CFA), et de 515 **chefs d'entreprises** de toutes tailles, régions et secteurs d'activité.
L'objectif de cette enquête a été de ***confronter leurs perceptions*** du marché du travail et plus spécifiquement ***des secteurs d'activité et des métiers porteurs d'emploi.*** ***http://240plan.ovh.net/~jeunesseo/ressources/LIVRE%20BLEU.pdf***

Partie II Comprendre l'organisation d'une entreprise

Les élèves restent dans les mêmes groupes ; ils feront une recherche sur internet pour répondre aux différentes questions.

Recueillir des informations pour identifier les fonctions de l'entreprise et comprendre son organisation.

Tour de table : Quel intérêt pour vous, de connaître l'organisation d'une entreprise, peut-on associer des formations à des fonctions ?

Dans chaque ***groupe :***

- rechercher un exemple d'organigramme d'une entreprise du secteur ;
- identifier les fonctions de cette entreprise;

Par exemple : les fonctions d'une entreprise industrielle comme la production, la conception, la gestion, la commercialisation.
Qu'appelle-t-on « services » ?...

- situer quelques métiers dans l'organigramme.

Mettre en ***commun*** sur un paperboard. Remplir la ***Fiche Elève Tableau II***

Relever les similitudes et les différences tenant à la nature, la taille et l'environnement de l'entreprise, ainsi que leurs conséquences sur les métiers ?

Partie III Préparer ses périodes en entreprise

Les élèves restent dans les mêmes groupes

Voir ***ensemble*** :

Pourquoi faire un stage ?

- Définir ***individuellement***, par écrit, ce que serait un stage idéal et dire pourquoi.
- Recenser ***ensemble***, les bénéfices d'un stage ; puis les éléments dont il faut tenir compte dans le choix de ce stage.

Par exemple : les intérêts, les relations, des contraintes comme la distance….

Trouver des ressources : lister tous les moyens de trouver une entreprise.

Compléter en faisant une recherche sur internet *(voir la vignette ci–dessus).*

Mettre en commun.

Distribuer la trame de rapport de stage jointe en Annexe 2 en page suivante.

Expliquer les rubriques.

Compléter la partie : Les ressources pour la recherche d'un stage (en rouge)

Intégrer au webclasseur

Suites ou variantes

Donner suite

Rencontrer le chef de travaux.
Rencontrer le COP pour faire la synthèse de toutes les informations recueillies.

Réaliser un organigramme réel à partir de la découverte concrète d'une entreprise ou de la rencontre avec des professionnels de la région **(**enquêtes par petits groupes sur les fonctions de l'entreprise, interviews de professionnels, présentation par un professionnel de l'organisation de son entreprise, soit en classe soit dans l'entreprise (directeur des ressources humaines, responsable d'une petite unité de production, d'un service commercial….)

Variantes

Construire une frise chronologique pour comprendre l'organisation du travail autour de la réalisation d'un produit ou analyser le fonctionnement d'un service (tertiaire, administration).
A adapter aux domaines et spécialités du lycée : par exemple pour une entreprise de production, suivre les processus, de l'arrivée des matières premières dans l'usine à la commercialisation du produit fini. Les élèves placent sur cette frise les métiers au(x) moment(s) où ils interviennent dans le process de production.

Rechercher des informations lors des forums - métiers, salons, sur les lieux de travail ; analyser des brochures, vidéos ou matériaux disponibles dans des entreprises.
Ces travaux peuvent être présentés sur différents supports (numérique, diaporama, affiches..) et à différents moments.

Voir aussi : « Métier, emploi, des notions à distinguer » , « Interviewer un professionnel » et « Découvrir les fonctions de l'entreprise » dans le webclasseur.
« Quelles sont les grandes fonctions dans une entreprise industrielle » sur le site Onisep.

Annexe 2 Rapport de stage

La période de formation	
Secteur: *Lieu et période :* *Activités effectuées :* *Professionnels rencontrés :*	
L'entreprise ou l'institution	
Ses objectifs : *Sa taille et son organisation :* *Services ou métiers découverts :*	
Les métiers et les formations, exemple d'un métier :	
Quelles en sont les activités ? *Existe-t-il dans d'autres secteurs, si oui lesquelles?* *Quels diplômes faut-il avoir pour l'exercer ?* *Quelles sont les perspectives d'emploi pour ce métier ?*	
Une évaluation	
J'ai appris… *J'ai aimé…* *Je regrette…*	
Les ressources pour trouver un stage :	

Activité 2₂ - Décrypter le monde professionnel

Fiche Elève

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Des phrases en vrac à compléter

Replacer les différents termes suivants dans le texte ci-dessous : ***activité, domaine, emploi, fonction, métier, secteur.***

Une question souvent posée : « Quel ……..veux-tu faire plus tard ? » !
Les professions paramédicales regroupent des …… très divers, comme préparateur en pharmacie, prothésiste, opticien...
Un aide-soignant travaille dans le ……de l'assistance aux personnes. 67 % des personnes exerçant ce ……ont un ……dans la fonction publique.
Le nombre ……dans l'informatique a-t-il augmenté depuis le début des années 2000?
Souvent quand on exerce son ……dans une petite entreprise, on a des ……plus variées.
Les ingénieurs exercent des……variées et travaillent dans des ……très différents.
Chercheur, c'est un……passionnant et de plus, grâce aux départs à la retraite, le marché de ……. devrait s'ouvrir.
Les……de magasinier, cariste et docker ont en commun de rassembler des professionnels du……. de la manutention. La moitié d'entre eux travaille dans les différents……du commerce.
Le boulanger exerce aussi une……de vente.
Pour ses ……professionnelles, la secrétaire utilise beaucoup les techniques bureautiques.

Les mots du travail et de l'entreprise *Définir, trouver un exemple pour les différents termes suivants :*

Métier	
Fonction	
Catégorie professionnelle	
Niveau de qualification	

Un exemple d'organigramme d'une entreprise ou d'une administration

Reporter l'organigramme trouvé sur internet :

Activité 23 – Connaître son bac pro, apporter/recueillir des témoignages

Fiche Animation

L'objectif de la séance est d'amener les élèves à bien **identifier les caractéristiques du bac pro** et à en distinguer les spécialités.

Les informations recueillies au cours des divers apprentissages **pourront être confrontées**, avec **des témoignages** d'élèves en cycle terminal de bac pro et présentées à des élèves de 3e.

Découverte des formations

Contenus : Contenus du bac pro; diplôme et qualification.
Apports de témoignages d'élèves de cycle terminal et à destination d'élèves de 3e.

Modalités : Travail de recherche et recueil de données à comparer, en groupe **au CDI ;**
Partie I : 2h;
Partie II : 1h de préparation; 1h de présentation;
Partie III: 1h de préparation; 1h de présentation; bilan, individuellement hors cours.

Intervenants : Professeur principal, enseignants, COP.

Ressources : Onisep **:**
www.onisep.fr/ choisir mes études ou recherche libre / fiches diplômes bac pro (Nord-Pas de Calais)
En région IDF / publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève, fiches 3 à 6.
Dossier Diplômes, Les bacs pro, juin 2011

Mener la séance

Partie I Connaître/décrire son diplôme

Constituer des groupes.

a - Un rapide rappel, et un point sur l'évolution des représentations

Voir ***ensemble*** l'évolution des idées que l'on se faisait sur les enseignements du bac pro (activité 1), qu'a-t-on appris également lors de la recherche documentaire sur les métiers (activité 2).

Citer toutes les spécialités de bac pro accessibles.

L'enseignant inscrit les intitulés au tableau, puis attribue à chaque groupe, une spécialité de bac pro à étudier.
Définir la spécificité de la voie professionnelle par rapport aux voies générales et technologiques en citant les différences (contenus et modalités de formation, poursuite d'études, accès à l'emploi…).

b-S'informer en vue d'élaborer une fiche diplôme

Chacun ***individuellement*** inscrit les questions qu'il se pose sur la spécialité du bac pro à étudier dans sa ***Fiche Elève Tableau I.***

Mettre en commun

Noter au tableau toutes les questions.

Des exemples : Pourquoi le bac s'appelle-t-il ainsi ; quel en est le contenu ?
Repréciser les différences entre domaine et spécialité (voir guide de l'élève voie professionnelle 2011 fiche 4)
Que deviennent en 1e, les enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité ?
Quelles sont les matières importantes ; les coefficients au bac ; les périodes en entreprise ?
Quelles qualités (compétences) faut-il pour y réussir … ?

Convenir ensemble de rubriques communes pour la rédaction d'une fiche diplôme présentant chaque spécialité.

Rechercher en ***groupe*** les informations dans les documents du kiosque et sur www.onisep.fr.

Faire dans chaque groupe la synthèse des informations recueillies.

Rédiger la fiche diplôme dans la ***Fiche Elève Tableau II.***

c- Présenter les fiches diplôme

Chaque ***groupe*** la présente oralement à l'ensemble de la classe.

Ensemble, relever les points communs des différentes spécialités de bac pro.

Le professeur principal, le COP et/ou le chef de travaux peut repréciser les spécificités de la voie professionnelle, la différence entre cours, travail d'atelier, formation en milieu professionnel…

Partie II Confronter ses représentations avec des témoignages

Organiser une réunion de présentation de témoignages sur les parcours au lycée d'élèves de 1e et/ou Te.

*L'enseignant aura déterminé les modalités de cette présentation au préalable (conditions matérielles, moment, lieu, durée et possibilité de faire venir des élèves de 1e et/ou Te dans la classe). Voir variantes.*①

a- Définir ensemble l'objet, la forme et les modalités de la réunion.

Tour de table: *Prévoir 10 minutes par question.*

- Que peut-on attendre des témoignages d'élèves de cycle terminal ou au-delà?
- Quelles questions aimerait-on poser ?

Noter les questions au tableau au fur et à mesure. *Regrouper les questions. Retenir les plus pertinentes.*

Chaque élève reporte ses questions dans sa ***Fiche Elève Tableau I***.

b- Organiser concrètement la réunion

- Comment organiser la séance en fonction du nombre d'intervenants et de la durée de la réunion.

Déterminer l'organisation et le temps de parole de chaque intervenant.

Par exemple : Des interventions successives ? Des interventions de chacun après une question ?...

- Se répartir les rôles pour préparer et animer la séance :

Qui pose les questions, qui anime la présentation de la réunion, qui fait le lien entre les différents témoignages, qui organise matériellement la réunion, qui prend des notes, etc….

La synthèse est notée dans la première partie de la ***Fiche Elève Tableau II***.

Séance de présentation des témoignages

Retenir….Après la séance, **chaque élève** complète la ***Fiche Elève Tableau II*** et note les informations dont il a besoin pour son propre parcours.

Partie III présenter les informations

Organiser une rencontre avec des élèves de 3e d'un collège proche.

Constituer des groupes.

Lister les questions que peuvent se poser les élèves de 3e sur les bac pro.

Mettre en commun au tableau et regrouper les questions par rubriques.

Choisir dans les groupes une de ces rubriques.

Organiser la présentation des informations pour cette rubrique, à l'aide de la Fiche diplôme et des témoignages.

Mettre en commun.

Noter dans la ***Fiche Elève Tableau III,*** *les questions et les réponses de la rubrique choisie dans chaque groupe.*

Intégrer au webclasseur

Intégrer la fiche diplôme dans l'espace classe du webclasseur et les fiches élève des activités dans son espace individuel.

Séance de présentation des témoignages

Retenir….Après la séance, compléter la ***Fiche Elève Tableau III*** *avec les questions qui n'avaient pas été prévues.*

Suites ou variantes

Donner suite

Rencontrer le COP pour faire un bilan
Découvrir des enseignements nouveaux : inviter des enseignants de 1e ou Te, le chef de travaux.
Découvrir le lycée, son contexte pour le situer dans son environnement : Faire une enquête en recherchant des plaquettes d'établissements proches préparant à d'autres spécialités de bac pro et les présenter.

Variantes

① **Présentation de témoignages** d'autres intervenants (élèves de 1e et Te de différents bac pro proches n'existant pas dans l'établissement) ; en présence de parents ; avec un débat organisé en fonction de thématiques choisies avec les élèves (par exemple, les différences entre la 2e et la 1e, réussir en 1e, le travail en 1e…).

Présenter le travail de la classe aux parents sous forme d'exposé, de débat, de table ronde…
Réaliser un travail collectif : une contribution au site ou à la plaquette de l'établissement, une affiche, un poster pour présenter un des thèmes du travail de l'année …

Ces fiches de travail peuvent être intégrées dans le webclasseur

Tableau I la fiche diplôme

Inscrire individuellement les questions que vous vous posez sur les spécialités de bac pro et compléter en groupe la fiche diplôme avec les rubriques déterminées ensemble.

Questions
FICHE DIPLOME **bac…**

Tableau II les témoignages d'élèves de 1e ou Te

Mes questions *Compléter individuellement*
Présentation de témoignages *Compléter le tableau suivant à la fin de la séance de préparation, puis après la séance de présentation* **L'objet et l'organisation de la réunion** : quel but ? quels participants ? quels destinataires ?
Ce que j'ai appris *Compléter le tableau suivant après la séance de présentation*

Tableau II les témoignages pour les élèves de 3e

Leurs questions
Les informations à leur présenter

L'objectif de la séance est d'amener les élèves à **se projeter dans un parcours**, à prendre en compte les critères intervenant dans sa construction en les catégorisant, les analysant et les hiérarchisant pour soi.

Auto-évaluation

Contenus : Notion de parcours : les critères pour comparer ; imaginer son propre parcours au lycée ; argumenter

Modalités : Travail en groupe **au CDI ou salle informatique** ; Partie I : 1h; Partie II : 1h : envisager 15 minutes de recherche et préparation de l'argumentaire et 15 minutes pour le débat ; Partie III : 1h.

Intervenants : Enseignants, COP

Ressources : Onisep : www.onisep.fr/ Déclic métiers : L'avenir est mixte ou guide Après le bac ; Cereq ; site associé : Sur le chemin de la mixité/.. vidéos **En région IDF** / publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève, fiche 2

Mener la séance

Partie I Repérer des critères de choix dans un parcours

Répartir les élèves en 2 groupes.

Etudier un parcours de formation

Chaque ***groupe*** recherche un parcours de professionnel sur le site *www.onisep /Découvrir les métiers/ Recherche libre : Témoignages de parcours/ 10 témoignages en images*

- repérer pour le parcours choisi, la nature et les moments des choix effectués ;
- dégager les facteurs déterminants pour chacun de ces choix. Les noter dans la ***Fiche Elève Tableau I*** ;

Par exemple : le rapport à l'école, la réussite ou l'échec à un examen, le goût pour un type d'activité, l'existence d'une formation à proximité, l'opinion d'un ami ou d'un proche…

Mettre en commun les facteurs notés dans les groupes.

Les inscrire au tableau et les classer ***ensemble,*** en fonction de 3 critères :

- les intérêts,
- les résultats scolaires (dossier, réussite ou échec à un examen …),
- les déterminants personnels (regroupant les facteurs personnels, les contraintes liées au contexte…).

Commenter :

- quelles remarques peut-on faire sur le poids de ces différents critères : est-ce une affaire de personne ou de moment ? Peut-on déterminer ceux qui compteront le plus dans les choix tout au long de son parcours ?
- quels moyens d'action a-t-on sur chacun ? Comment faire pour améliorer ses résultats scolaires ? Les intérêts peuvent-ils changer ? Aime-t- on ce que l'on réussit, et vice versa ? Quel est le rôle des proches et des amis ?

Les intérêts évoluent tout au long de la vie ; on aime souvent ce que l'on réussit, mais aussi ce que l'on découvre ou partage avec d'autres, ce qu'on apprend, sait faire …

Partie II Mesurer le poids des stéréotypes, les parcours atypiques

On comptait en 2010 en Ile de France, une seule fille dans les CAP Froid et climatisation et Installateur thermique.
A l'inverse, il n'y a quasiment aucun garçon en CAP Esthétique-cosmétique-parfumerie.
Visionner 2 vidéos du site « Sur les chemins de la mixité » :

Par exemple : « Rozenn charpentière de marine » (ou Mélanie peintre en bâtiment, Sandrine couvreuse) et « Philippe aide-soignant ».

Les filles et les garçons ont-ils des intérêts différents et si oui pourquoi ?
Donner une réponse aux questions suivantes en citant un exemple:

*Une moitié des groupes répondra aux questions concernant les filles, l'autre à celles concernant les garçons. Après un temps de réflexion de 6 min par question, chaque **groupe** donne sa réponse qui est reportée au tableau par l'enseignant.*

- Y a-t-il des formations choisies majoritairement : par les filles ? Par les garçons ?
- Y a-t-il des formations exceptionnellement choisies : par les filles ? Par les garçons ?

Au delà de la dimension fille-garçon, d'autres critères interviennent dans la construction de certains parcours « hors norme ».
- Connaissez-vous un exemple (dans votre entourage éventuellement) ou avez-vous entendu parler, de parcours de formation et de parcours professionnels **«** inattendus » ?

Par exemple : préparer un CAP après un bac, suivre une formation et exercer un métier sans rapport, changer de métier, reprendre ses études en tant qu'adulte…

En conclusion: Les parcours ne sont pas toujours linéaires ou prévisibles, le poids des différents critères de choix varie suivant le temps et les personnes. *L'idée de parcours implique que l'on évolue dans son métier, ou que l'on en change, que l'on continue à se former… (Formation tout au long de la vie)*

Partie III Imaginer son parcours post-bac

Les élèves restent dans les 2 groupes constitués précédemment

Ecrire ***individuellement*** son parcours tel qu'on l'imagine dans 3 ans, 5 ans, 10 ans, sur la ***Fiche Elève Tableau II.***
Tour de table :
Citer toutes les possibilités après un bac pro.

Noter au tableau

Débat : « Choisir de travailler, choisir de se former après le bac pro »
A chacun des groupes est attribuée la défense de l'une de ces deux alternatives.
Les élèves élaborent dans chaque groupe les arguments avant le débat.

Echanges après le débat:

- Quels commentaires ?
- Les arguments sont-ils de même nature, lesquels leur paraissent convaincants, pourquoi ?
- Les arguments développés ont-t-ils confirmé ou infirmé leur position de départ?

En conclusion **:** Faire le lien avec les 2 parties précédentes.

Par exemple : Rappeler le poids différent des critères suivant les personnes et les moments, qui permet ou explique la grande diversité des choix dans la construction d'un parcours.

Intégrer au webclasseur

Suites ou variantes

Donner suite

Rencontrer le COP pour échanger sur son projet de parcours.

Recueillir des parcours d'élèves (BTS, DUT, insertion…)

Analyser les différences dans les parcours filles-garçons

Rechercher des données statistiques sur la présence et la réussite des filles et des garçons aux différents bacs pro. Comparer.

Rechercher des témoignages de parcours atypiques de filles ayant choisi une formation vécue comme « masculine » et de garçons ayant choisi une formation vécue comme « féminine » (relever les aspects positifs de la formation qui vont à l'encontre des idées reçues).

Voir aussi: « Parcours scolaire et professionnel de filles et de garçons » (webclasseur).

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Tableau I :

Choisir un parcours de formation
Compléter les rubriques suivantes :

Un parcours de formation		
Quels choix ?	**A quels moments ?**	**Quels facteurs ont été déterminants?**

Tableau II

Mon parcours, comme je l'imagine
Dans 3 ans :
Dans 5 ans :
Dans 10 ans :

L'objectif de la séance est d'amener les élèves à faire le **lien entre formation et emploi**, à partir de la notion de débouché professionnel.

Découverte des métiers

Contenus : Notions de **débouché**, de parcours professionnel… étude d'un secteur. En prolongement de l'activité 2 du 1er trimestre
Elaboration d'une fiche métier

Modalités : **Au CDI**; Partie I : 1h ; Partie II : 1h ;Partie III : 1h ;

Intervenants : Enseignants; professeur documentaliste, COP.

Ressources : **www.onisep.fr** /Découvrir les métiers/ Premiers pas vers l'emploi /stage en entreprise
Titres de la collection Voie Pro (kiosque CDI).
Ressources /monde professionnel (par secteurs)
www.onisep.fr **En région IDF :** Enquête IVA 2010-OREF-ONISEP-Rectorat de Créteil (téléchargement)
Publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève, fiches de 14 à 21
Petites annonces :
www.pole-emploi; www.apec.fr; wwww.monster.fr ; www.cadremploi.fr.

Mener la séance

Partie I S'informer sur les débouchés professionnels du bac pro

Constituer des groupes en fonction des spécialités de bac pro visés par les élèves.

a- Où travailler avec le bac pro choisi ?

Définir ***ensemble*** ce que l'on appelle un débouché.

Dans chaque ***groupe,*** citer oralement, de façon spontanée les débouchés possibles du secteur. Les inscrire au tableau.

Attention, certains métiers sont accessibles indépendamment d'une spécialité (exemple : chauffeur de bus, pompier, et de nombreux métiers de la fonction publique).

b- Mener une recherche documentaire pour découvrir les métiers

En ***groupe***, vérifier les réponses citées précédemment sur www.onisep.fr /découvrir les métiers/secteurs/ liste de métiers/ fiche métier ; et dans le kiosque.

Chercher 2 ou 3 exemples :

- de secteurs dans lesquelles on peut travailler avec son bac pro
- de métiers envisageables à partir de ce bac

Inscrire individuellement les réponses ***Fiche Elève I questions 1 et 2***

Choisir un des métiers accessibles avec le bac étudié.

Chercher 2 ou 3 exemples :

- d'activités exercées dans le métier
- de lieux d'exercice
- d'obligations liées à l'exercice du métier

Par exemple : avoir le permis, une bonne présentation, parler anglais…

- du ou des diplôme(s) qui permette(nt) d'accéder à ce métier.

Compléter individuellement la ***Fiche Elève II questions 3, 4, 5, 6*** à partir du travail fait dans le groupe.

Réaliser une fiche métier pour la présenter aux autres élèves.

Mettre en commun :

Chaque ***groupe*** présente sa fiche métier.

c-Relier métier et formation

Commenter ensemble les fiches métier

Rappeler les contenus de la séance du 1er trimestre sur les notions de métier et d'emploi, insister sur la complexité des relations entre diplôme et métier, en particulier l'absence d'adéquation systématique.

- Un diplôme peut mener à un métier, d'autres à plusieurs métiers ;

Par exemple le CAP coiffure à la différence du bac pro industrie des procédés ou du bac pro accompagnement, soins et services à la personne.

- De la même manière, un métier peut s'exercer à partir d'un seul diplôme ou de plusieurs diplômes différents ;

Par exemple « infirmier » à la différence de « vendeur » ou de « électromécanicien ».

- Un métier peut s'exercer dans plusieurs secteurs ;

Par exemple : manutentionnaire, technicien en informatique, gestionnaire.

Partie II Faire le lien entre formation et emploi

Les élèves restent dans les groupes constitués précédemment.

a- Comprendre l'insertion

Donner son opinion spontanée sur la répartition des emplois pour les métiers étudiés en première heure.
Chercher sur des sites internet des offres d'emploi dans le secteur du bac pro.
Choisir une annonce, sélectionner les informations importantes et répondre aux questions suivantes, pour chacune d'elles :

- Que comprend-t-on des abréviations ?
- Que sait-on du poste proposé ?
- Qu'apprend-on sur le métier et sur l'entreprise ?
- Quel profil est demandé ? Quelle est l'importance respective du diplôme, de l'expérience, de l'appartenance sexuelle, autre…
- De quelles informations dispose-t-on ? Lesquelles manquent ?

Les élèves ***en groupe*** *recherchent des chiff*res sur l'emploi pour compléter leur fiche métier ***Fiche Elève III questions 7, 8.***

Mettre en commun et commenter : les annonces sont-elles comparables ? Qu'apprend-on sur l'emploi dans le secteur, avec les petites annonces, avec les chiffres recueillis ? Les informations correspondent-elles aux opinions émises au début de l'exercice ?

b- L'insertion avec le bac pro : s'informer pour sa recherche d'emploi?
Répondre, sous la forme d'un brainstorming, aux questions suivantes :

Qu'est-ce qu'un CV ? Peut-on se préparer à un entretien d'embauche ? Que connaît-on des différents contrats de travail ? Quels organismes peuvent être une ressource? (voir guide de l'élève voie professionnelle fiche 17)

Rechercher en ***groupe***, sur internet, une rapide définition :
du pôle emploi, de la mission locale, des maisons pour l'emploi, de la cité des métiers, d'une fédération professionnelle (voir guide de l'élève voie professionnelle fiche 18).

Partie III Faire le lien entre les cours au LP et les périodes en entreprise

Recueillir un (ou des) témoignage(s) de professionnel

Inviter un professionnel du secteur à présenter aux élèves, « son métier aujourd'hui » à partir de l'angle de vue suivant : les savoirs, les savoir-faire ; les savoir-être, quels apports de l'école et de l'expérience.

Avant la présentation, définir ensemble (sans le professionnel) les termes : savoir, savoir-faire et savoir-être.
Lister au tableau ceux qui seraient indispensables dans l'exercice du métier qui va leur être présenté.

Après la présentation, confronter leur avis et les informations apportées par le professionnel.
Elargir les questions à lui poser, concernant l'exercice du métier, son évolution, les conditions de travail, etc…
En conclusion qu'ont-ils appris?
Remplir la ***Fiche Elève III*** Les qualités de l'emploi

Intégrer au webclasseur

Suites ou variantes

Rechercher
- la **place du secteur dans l'environnement local et national**, est-ce un secteur en développement, stable, en déclin ?
- des exemples de l'évolution des technologies et de son impact sur les métiers et l'emploi
- des chiffres sur **l'évolution de l'emploi** dans le secteur (quelles tendances) ;
- Elaborer ou chercher un CV qui corresponde aux offres d'emploi ;
- Chercher sur des sites internet des offres d'emploi dans le secteur du bac pro qui correspondent au profil du CV.

Faire une enquête dans une entreprise du secteur…

Voir aussi : « De la formation au métier ou les liens emploi-formation » dans le webclasseur ;
sur le site Onisep : « Un métier, des parcours »
« Préparer un entretien d'embauche » (auto évaluation-1e)
« Classer des offres d'emploi du secteur transport -logistique » (Découverte des métiers- 2e)
« Argumenter pour être recruté » (Découverte des métiers- Te)
« Dans la peau d'un chercheur d'emploi » ?
« De la formation au métier ou les liens emploi-formation » ?
Dans le kiosque:
Ressources activités de classe : Anglais et découverte des métiers Chapitre : Looking for a job
Ressources /monde professionnel (les secteurs de l'ameublement, les services de l'automobile, le commerce interentreprises, le commerce et la distribution alimentaire, Accor…)

Activité 1/T2 - Travailler avec son bac professionnel

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

I - Avec mon bac pro, je peux travailler…

1 - Les secteurs dans lesquels on peut travailler:

2 - Les métiers envisageables à partir de ce bac :

I - Fiche métier

Nom du métier:

3 - Les activités exercées dans le métier :

4 - Les lieux d'exercice

5 - Les contraintes ou obligations :

6 - Autres diplômes qui permettraient d'accéder à ce métier :

II - L'emploi pour ce métier

7- Les chiffres actuels en pourcentage de l'insertion des bac pro :

8- Les perspectives pour l'avenir :

III – Les qualités de l'emploi

	Les savoirs :	**Les savoir faire**	**Les savoir- être**
Appris à l'école			
Appris par l'expérience			

L'objectif de la séance est de permettre aux élèves d'appréhender l'organisation de la voie professionnelle, les contenus des formations post bac et de se familiariser avec la procédure APB.

Découverte des formations

Contenus : Poursuites d'études, insertion : les notions de **diplôme** et de **qualification**.
Formation tout au long de la vie
Modalités : Au CDI ; Partie I : 1h ; Partie II : 1h ; Partie III : 1h.
Paperboard.
Intervenants : animé par ou avec le COP.
Ressources : Onisep :.
www.onisep.fr /choisir mes études/ bac pro/ que faire après un bac pro
Guide et dossier : « Après le bac »,; affiche « Le Parcours des itinéraires de formation (PIF) »
En région IDF / publications/ téléchargement/
Voie professionnelle, guide de l'élève, fiches 1, 3, 9
Site APB Ile de France :
http://wapps.onisep.fr/admission-postbac/ile-de-france/
Prévoir d'apporter les statistiques d'orientation des élèves de terminale du lycée pour le bac pro étudié et les taux de réussite des bac pro en L1.

Mener la séance

Partie I Se repérer dans la voie professionnelle

Constituer des groupes

« Imaginer que vous ayez à présenter la voie professionnelle à partir d'un schéma, à des élèves de 3e »
Tour de table : Rappeler les autres diplômes professionnels pré- et post-bac.
Les noter au tableau.
Compléter et expliciter ***ensemble*** les sigles divers.
Citer les diplômes qui leur sont inconnus ou mal connus.
Par exemple: MC, CS, FCIL, DMA, DT, DUT….
Noter au tableau les diplômes
Relever des indicateurs (critères) nécessaires pour construire une représentation de ces formations.
Par exemple : lieu de formation, niveau d'accès, durée de formation, sélection / non sélection à l'entrée…
Les hiérarchiser : sont-ils tous équivalents ? Lesquels sont pertinents, indispensables, complémentaires pour réaliser cette représentation ?

En groupe : **Concevoir une représentation graphique** de ces formations professionnelles (sous forme de schéma, frise, d'organigramme, autre…).
Les élèves s'aideront du site Onisep pour vérifier ou compléter leurs informations.
Réaliser cette représentation sur une feuille de paperboard et la présenter aux autres.
Comparer ***ensemble***, les diverses productions avec le Parcours des itinéraires de formation (PIF), proposé par l'Onisep.
Choisir la réalisation la plus pertinente.
Corriger si nécessaire.
Compléter la ***Fiche Elève Tableau I.***

Ensemble, faire un tour de table des raisons de **se former après le bac pro ou tout au long de la vie**.
L'enseignant ou le COP peut préciser les liens entre diplômes professionnels et niveau de qualification, entre qualification et insertion. Il peut également signaler la différence entre diplôme et certification, acquise en cours de formation. Les élèves ont-ils connaissance d'un diplôme qui ne se prépare plus ?

Citer les diverses manières de se former et d'acquérir une qualification.
Par exemple en formation initiale ou continue, en formation à temps plein ou par alternance mais aussi par la validation des acquis ; rappeler ici que les modalités de formation ont des conséquences sur le statut de l'apprenant : élève ou salarié.

Partie II : S'informer sur les poursuites d'étude

Avant la séance, le taux de réussite des bac pro en L1 sera recherché auprès d'un service universitaire d'information et d'orientation d'une université (SCUIO).
Les élèves restent dans les groupes constitués précédemment.

a- Préparer un diplôme après son bac pro

Dans chaque ***groupe*** :
- Analyser les poursuites d'études des élèves de terminale du lycée.
- Comparer avec les pourcentages au niveau national ci-dessous. ***Mettre en commun*** et commenter.

Taux de poursuite d'étude après le bac pro en France en 2010

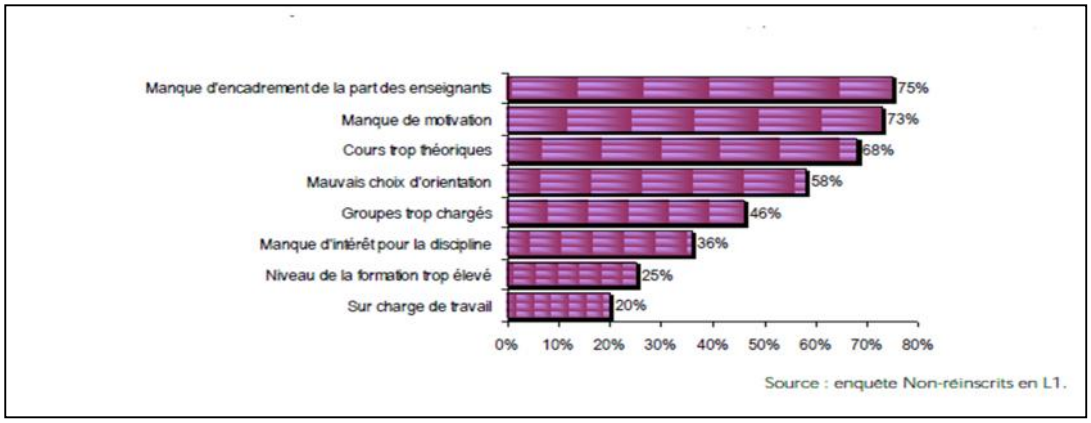
Source : Repères et références statistiques, septembre 2010 ;
www.onisep.fr / espace pédagogique/ LP- CFA/ en classe de 2e/après le bac/flux et voies de formation/les flux post-bac (données chiffrées)

BTS	17,7%		
DUT	0,8%	18 ,5%	26 %
UNIVERSITE	6,9%		
CPGE scientifiques	0,0%	6,9%	
Ecoles spécialisées	0,1% à 0,2%	0,6%	

Débat :
Au-delà de la présentation de ces chiffres, l'accès à l'université pourra être commenté ***ensemble*** à partir des taux de réussite des bac pro en L1.
En prolongement, les raisons de réussite ou d'échec dans une formation post bac pourront faire l'objet d'un débat, en s'appuyant sur le tableau ci-après :

Les raisons de leur échec par des étudiants de 1ère année universitaire

Source : « Etudier en licence, parcours et insertion » Cereq 2012



b-S'informer sur un diplôme

Ensemble, citer les diplômes accessibles à partir de leur bac pro.
Vérifier dans le guide de l'élève, voie professionnelle, fiche 9.
Dans chaque ***groupe***, choisir un de ces diplômes et répondre aux questions suivantes, à partir d'une recherche sur http://post-bac.onisep.fr :
- Dans quel type d'établissement se prépare-t-il? Y-a-t-il plusieurs lieux de formation possibles ?
- Quelle en est la finalité : formation générale ou qualification professionnelle ?
- Quelles en sont les conditions d'accès ?
- Citer les principaux contenus des études *(en 2-3 lignes maximum)*.

Eventuellement consulter les documents du kiosque pour trouver des informations complémentaires.
Mettre en commun ; le professeur principal et/ou le COP corrige les erreurs éventuelles.
Quelles informations sur les formations post-bac seraient utiles à transmettre ?
Inscrire les réponses dans la ***Fiche Elève Tableau II.***

En conclusion, il pourrait être utile de compléter ces informations en participant à une journée portes ouvertes ou un salon, et de comparer. Compléter la ***Fiche Elève Tableau II.***

Partie III : Se préparer à la procédure APB

Travail individuel en salle informatique ou au CDI

Aller sur le site : http://wapps.onisep.fr/admission-postbac/ile-de-france/
Choisir et travailler un des quatre scénarios : je ne sais pas quoi faire / j'ai une idée d'étude / j'ai une idée de métier / je sais ce que je veux faire.
En conclusion, faire avec le COP.

Intégrer au webclasseur

Suites ou variantes

Variantes

Rechercher :

- des informations sur des filières proches que l'on ne connait pas ;
- tous les parcours de formation possibles permettant d'obtenir un diplôme;

Voir aussi :

sur le site Onisep : Espace pédagogique/ Activités de classe/ Lycée/ 1e /.
« Préparer la visite d'un établissement de formation »
« Comprendre les formations post-bac »
«Avec mon bac, je pourrai»

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Tableau I

Reporter le schéma choisi ensemble :

Schéma des formations professionnelles

Tableau II

Je choisis un diplôme après le bac pro : **……..**
- Lieu de formation: - Finalité de la formation : - Conditions d'accès : - Contenu des études :
Quelles informations complémentaires ai-je recueillies (salon, journée portes ouvertes…) :

Activité 2/1/T 1 – Faire un point d'étape

2e 1e Te

Fiche Animation

L'objectif de cette séance est d'apprendre aux élèves à se préparer à l'entretien personnalisé.

Activité transversale

Contenus : point sur son parcours et ses projets
Modalités : 1h avant l'entretien personnalisé
Intervenants : prise en charge ou en présence du COP

a- Faire le point
Remplir individuellement son ***Tableau de bord.***
Se mettre en binôme et s'interviewer, en s'appuyant sur les contenus du tableau de bord.
Aborder les thèmes suivants : les raisons de la présence, en bac pro, dans cette filière professionnelle, les atouts et les ressources sur lesquels s'appuyer pour réaliser son projet de formation.
Faire le point sur leur parcours et sur les points faibles à améliorer.

b- Argumenter
Préparer un argumentaire concernant ses propres choix de formation, en tenant compte des pré-requis nécessaires pour les formations envisagées et ses atouts pour y réussir.
Compléter son ***Tableau de bord.***

Intégrer le tableau de bord au webclasseur.

Suites ou variantes

Préparer la journée à passer dans un établissement d'enseignement supérieur.

Présenter le tableau de bord à ses parents et compléter le cas échéant son argumentaire.

Voir aussi sur www.onisep.fr/ espace pédagogique/ LP-CFA : « Préparer l'entretien personnalisé d'orientation en classe de 1e »

L'objectif de cette séance est d'aider les élèves à tirer partie de leurs périodes de formation en milieu professionnel.

Activité transversale

Contenus : Exploitation d'une séquence en entreprise.
Modalités : Exploitation individuelle ou en groupe.
Intervenants : prise en charge ou en présence du COP- **1h**
Ressources : www.onisep.fr
monstageenligne
Découvrir les métiers/ Premiers pas vers l'emploi /Stage en entreprise
en recherche libre : les stages en milieu professionnel
en particulier les rubriques : Etre stagiaire ;
Trouver et réussir son stage
site /adresses de stage « Stages en entreprise »: édités par le Ministère de l'emploi, diffusés par l'Onisep.
Banque académique de stages.

a- Partager l'expérience vécue en entreprise

Echanges sur le vécu des stages :

- Qu'ont-ils vécu, retenu, quels bénéfices en ont-ils retiré, quelles interrogations leur reste-t-il, comment faudrait-il se préparer à un stage, que diraient-ils à de futurs stagiaires ?…
- Quelles ressources chacun a-t-il utilisées ?
- Quelles difficultés ont-ils dû surmonter, que faire et qui voir quand on rencontre une difficulté ?

b- Exploiter ses périodes de formation en milieu professionnel pour connaître un secteur

Il s'agit ici de donner des pistes pour les périodes de formation en milieu professionnel ultérieures. Toutefois, cette partie est souvent déjà traitée par l'équipe pédagogique.

Lister au tableau les informations recueillies dans le rapport de stage (Activité 2 « Décrypter le monde professionnel »):

- Les métiers : leurs différentes dimensions (tâches, conditions d'exercice, statut…), leurs variations suivant la structure, la taille, l'environnement de l'entreprise.
- L'entreprise : son organisation, les secteurs professionnels.
- Les professionnels rencontrés : que peut-on comprendre d'un métier à partir des observations et témoignages de professionnels, au-delà de la subjectivité de l'expérience.

Parmi ces informations, choisir ***ensemble*** les plus pertinentes, et le cas échéant, celles qui manquent.
Définir les trois questions clés à poser à un professionnel lors d'un témoignage sur son parcours.
Compléter ou modifier la grille toute faite présentée lors de l'activité 2.
Chaque élève note les rubriques et les questions qu'il retient en vue des prochains rapports de stage. Voir ***Fiche Elève***.

Intégrer au webclasseur.

Suites ou variantes

Recueillir des témoignages, mener des interviews de professionnels pendant les périodes de formation en milieu professionnel mais aussi dans le cadre d'une visite, d'un salon et en rédiger le compte rendu …

Activité 2/1/T 2 - Vivre une expérience professionnelle

Fiche Elève

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Rapport de stage

L'objectif de la séance est d'amener chaque élève à **faire le point**, à **mesurer les avantages et les inconvénients d'une réorientation**, et le cas échéant, à découvrir d'autres contenus ou modalités de formation.

Activité transversale

Contenus : Bilan et stratégies ; les alternatives : découverte d'une autre formation (contenus, modalités …)
Modalités : **En classe et/ou au CDI;** Partie I : 1h ; Partie II : 1h.
Intervenants : Professeur principal, COP
Ressources : Les guides,
Après le bac**,** Après la 3e
www.onisep.fr/ En région IDF / publications/ téléchargement/ Voie professionnelle, guide de l'élève en particulier la fiche 7
Objectif CAP

Mener la séance

Partie I Envisager des alternatives ?

a- Faire un point d'étape
Lister ***ensemble***
- les raisons de changer d'orientation,
- les avantages et les inconvénients d'une telle décision,
- les obstacles possibles.

Attention, il peut être opposé aux désirs de réorientation : la transversalité des programmes en enseignement général - celle des méthodologies en enseignement professionnel - la diversité des diplômes pour accéder à certains métiers - les possibilités d'insertion dans des domaines variés à partir d'un même diplôme - le nombre limité de places vacantes dans le cadre d'une réorientation…

En conclusion, commenter : Peut-on se tromper dans un choix d'orientation ? Peut-on parler d'erreur comme en mathématiques ? Comment être sûr de son choix ?

Compléter ***individuellement***, le bilan de la ***Fiche Elève Tableau I***
- Quelles sont les informations déterminantes pour soi, recueillies lors d'une période en entreprise, pendant les séances d'accompagnement personnalisé, à l'occasion d'une rencontre (COP, professionnels…). Les citer.
- Quels intérêts se sont accrus, lesquels ont diminué ? Pour quelles raisons (les cours, les résultats, l'expérience de l'entreprise,…) ?
- Quelle évaluation faire de ses résultats ? Sont-ils en accord avec les intérêts.

b- Définir une stratégie : découvrir et comparer les possibles :
Tour de table : Répondre ensemble aux questions suivantes :
- Quand le choix effectué ne s'annonce pas le plus satisfaisant, que faire ?
  Par exemple travailler plus, mieux, se faire aider, changer ses projets, intégrer une autre formation, partir en apprentissage…..
- Quelles possibilités a-t-on de modifier son parcours, de changer de diplôme, de domaine professionnel, de spécialité ?
- Qu'est-ce que l'alternance, qu'en savent-ils, quelles différences avec une formation scolaire ?
  Distinguer les dispositifs, les contrats, lieux de formation…

En conclusion, déterminer une stratégie : conforter son choix ou partir vers une autre voie, en identifiant les implications et les conséquences de ses décisions.
Attention, faire apparaître l'écart entre projet et affectation et valoriser les gains d'un parcours finalisé.

Activité 2/1/T3 - Envisager une alternative

Fiche Animation

Partie II Choisir une alternative

Il peut être opportun de réserver cette activité aux élèves pour lesquels un changement d'orientation se pose, suite à la partie I.

Constituer 3 groupes en fonction des projets des élèves.

Rechercher des informations ***en groupe*** dans le guide de l'élève voie professionnelle Fiche 7:

Le groupe 1 sur le passage bac pro-CAP, et les CAP accessibles au lycée.

Le groupe 2 sur les autres bac pro envisageables.

Le groupe 3 sur la formation par alternance (les différents contrats, les organismes à consulter, les ressources disponibles…).

Mettre en commun, présenter les informations recueillies aux autres.

Le COP et/ou le professeur principal pourra ici apporter les informations complémentaires nécessaires voire d'autres passerelles possibles ou pas (passage bac pro vers bac technologique ? bac pro vers bac général ?).

Compléter sa ***Fiche Elève Tableau II.***

Intégrer au webclasseur

Suite

Découvrir concrètement un autre parcours :

Passer un jour dans une autre classe, prendre contact avec le chef de travaux d'un autre LP pour une visite d'ateliers, participer aux journées portes ouvertes d'un CFA, d'un LP...

Rédiger un compte rendu sur cette journée/visite.

Activité 2/1/T3 - Envisager une alternative

Fiche Elève

Cette fiche de travail peut être intégrée dans le webclasseur

Tableau I Faire un point d'étape

Cocher ou remplir individuellement :

Informations déterminantes pour moi	*Lors d'un cours ou d'une rencontre, d'un RV, d'une visite, de la période en entreprise…*
Ce qui maintenant m'intéresse :	*Quoi et pourquoi ?*
Mes résultats	☐ **Satisfaisants** ☐ **justes** ☐ **insuffisants**

Tableau II Un bilan

Je retiens que….
Mes vœux :
J'ai découvert : un autre bac pro, un autre diplôme, l'alternance… .(*Entourer la réponse choisie)* Son nom : Son mode d'accès : Ses contenus : Ses débouchés :

Autres ressources

Les diaporamas sur le site Onisep (3e de collège et lycée)
Les flux d'orientation Eduscol
Les guides

- **Après le bac**
- **Après la 3e**
- **Après le BEP ou le CAP**
- **Voie professionnelle, guide de l'élève pour la rentrée 2011, Île-de-France**
- **Objectif CAP**

Le dossier Diplômes Les bacs pro, juin 2011

www.onisep.fr / Les sites associés : mon stage en ligne ; ma voie pro ;
Site post bac : **http://wapps.onisep.fr/admission-postbac/ile-de-france/**

Des activités pédagogiques proposées dans le webclasseur et sur le site ONISEP /espace pédagogique

Webclasseur / Ressources Lycée
Auto-évaluation
Bilan des actions d'orientation du collège
Dans la peau d'un chercheur d'emploi
Lettre à mon professeur : étude d'un parcours
Savoir faire et savoir être dans les métiers de l'hôtellerie restauration
Métiers et organisations
Découvrir les fonctions dans l'entreprise
Des hommes pour produire
Différencier fonction commerciale et distribution
Différencier l'industrie et les services dans le secteur de l'automobile
Ingénieur : un titre, des métiers
Interviewer un professionnel
Le développement durable va-t-il créer de nouveaux métiers ?
Les métiers de l'environnement ne sont pas forcément "verts"
Les métiers des sciences
Maîtriser les techniques de recherche d'emploi en vue d'un stage
Métier, emploi, des notions à distinguer
Métiers et emploi local
Où sont les femmes dans l'organigramme ?
Parcours scolaire et professionnel de filles et de garçons
Quelles sont les grandes fonctions dans une entreprise industrielle
Un métier à découvrir : modéliste habillement
Voir le métier de l'extérieur ou de l'intérieur
Formations
De la formation au métier ou les liens emploi-formation
Les élèves de seconde informent leurs parents
Préparer la visite d'un établissement de formation
Comprendre les formations post-bac

Ressources académiques

Animer l'espace orientation du CDI : des séquences pédagogiques élaborées par la délégation ONISEP Picardie pour découvrir le kiosque : comprendre la notion de thématique, découvrir la variété des supports papier utilisés pour décrire un métier, appréhender la complémentarité des sources d'information selon le média utilisé (papier, audiovisuel, multimédia), faire le lien entre centres d'intérêts et métiers.

Site de la région : Panorama 2010/2011 de la formation initiale professionnelle en lycées en Ile de France
http://extranet.oref-idf.org/docs/etudes/panorama_2010_11_fip_en__lycee.pdf

www.eduscol.education.fr /orientation/PDMF/ banque académique de stages (boen 1 oct 2009)

Dans le kiosque: Ressources activités de classe : Anglais et découverte des métiers Chapitre : Looking for a job
Ressources /monde professionnel (les secteurs de l'ameublement, automobile, commerce interentreprises distribution alimentaire, tourisme-Accord…..)
Titres des collections Voie Pro, Zoom

Autres ressources

D'autres ressources utiles dans l'apprentissage de la démarche d'information, par exemple :

Ressources du CLEMI

Le CLEMI est chargé depuis 1983, de l'éducation aux médias dans l'ensemble du système éducatif français.
Il a pour mission d'apprendre aux élèves une pratique citoyenne des médias. Cet objectif s'appuie sur des partenariats dynamiques entre enseignants et professionnels de l'information. Tous les enseignants, quels que soient leur niveau et leur discipline peuvent avoir recours au CLEMI, tant au plan national que régional, pour se former, obtenir des conseils ou des ressources

Vivre le CDI, C'est fou tout ce qu'on peut faire au CDI, Paris, l'Harmattan, 2010

L'article CDI et Orientation, p.65, propose 7 livrets mono-page de préparation à des stages en entreprise, utilisables clé en main du premier contact téléphonique à la rédaction du rapport de stage en passant par la rédaction de la lettre de motivation et l'entretien avec l'employeur, avec conseils et modèles simples. (Philippe Marhic)

Et plus généralement : www.intercdi-cedis.org

Penser aussi à L'insertion des jeunes (Alternatives économiques)

Site Voie Pro ONISEP en cours, la banque de stages